



**Type d'emploi :** Temporaire temps plein (1 an)

**Début de l'emploi :** août 2022

**Lieu de travail :** En personne ou à distance depuis le lieu de résidence de la personne sélectionnée <sup>1</sup>

**Salaire :** Sur une base annuelle 60.000,00 \$ - 65.000,00 \$, au prorata de la durée du contrat selon l'expérience et les exigences du poste

**Réf. :** EGD-RH-2202

---

<sup>1</sup> Ce poste est ouvert à l'international. Dans l'éventualité qu'une personne de l'extérieur du Canada soit retenue, celle-ci occuperait ses fonctions à distance en mode télétravail. Veuillez noter qu'aucune démarche d'immigration ne sera entreprise par Égides.

### À propos d'Égides

Égides est une organisation internationale qui a pour mission d'agir en faveur de l'égalité et l'inclusion des personnes vulnérabilisées ou exclues en raison de leur orientation sexuelle, de leur identité ou de leur expression de genre, ou de leurs caractéristiques sexuelles, et d'œuvrer au bien-être et à la défense des droits et intérêts de ces personnes dans l'espace francophone. Elle vise à rassembler et appuyer, à l'échelle internationale, les groupes, communautés, organisations et collectifs regroupant les personnes LGBTQI en tout lieu où le français est une langue pertinente pour l'appui et l'action. Égides est une organisation en construction et a pour ambition à long terme de :

1. Favoriser la concertation et la mobilisation, notamment au moyen de plateformes d'échanges et de discussions, tant au niveau international que régional ;
2. Soutenir l'action et le renforcement des capacités, notamment à travers l'élaboration d'outils divers, la mise en ligne d'un centre de ressources, la proposition d'offres de formation et l'organisation de rencontres, entre autres stratégies ;
3. Créer des espaces de dialogue sécuritaires et inclusifs, que ce soit de manière virtuelle ou à l'occasion des assemblées ou d'autres types de rencontres ;
4. Assurer l'accès à des ressources en français, que ce soit en produisant ses propres outils et en développant des projets de recherche-action, ou bien en traduisant et en adaptant des dispositifs de partenaires existants ;
5. Offrir un accompagnement structurant aux organismes membres dans l'élaboration de projets porteurs et la recherche de bailleurs de fonds ;
6. Agir comme un relai médiatique et une plateforme de diffusion d'informations.

## **Description des responsabilités**

Sous la supervision de la Direction générale, la personne *Responsable de la levée de fonds* aura pour tâche la définition de la stratégie de financement de l'organisation visant à assurer le développement et la stabilité financière d'Égides à moyen et long terme. En particulier, la personne Responsable de la levée de fonds devra :

### **Définition stratégique**

- Développer et mettre en œuvre la stratégie de financement d'Égides, incluant des cibles de financements non restreints – publics et privés – et des indicateurs de performance à moyen et court terme permettant d'assurer le développement et la stabilité financière de l'Alliance.
- En collaboration avec les départements du Secrétariat, définir les tâches/rôle de chaque département pour la levée de fonds

### **Engagement avec le secteur privé**

- En collaboration avec le Comité Financement, définir les lignes directrices éthiques en matière de levée de fonds privés.
- Développer et entretenir les relations avec les acteurs du secteur privé pertinents aux valeurs, à la mission et aux objectifs d'Égides.

### **Campagnes**

- Concevoir et opérationnaliser des campagnes de financement auprès du public canadien et international en lien avec les objectifs stratégiques de l'organisation.

### **Communications**

- En collaboration avec la ou le responsable des communications, développer une image de marque pour Égides reflétant l'engagement et le sérieux de l'organisation et assurant la confiance du public

### **Autres**

- Participer aux sessions de planification, rencontres d'équipe et évaluation de la performance selon les exigences ;
- Contribuer aux efforts de l'organisation pour créer un environnement de travail inclusif faisant la promotion de la diversité ;
- Mettre en œuvre un processus personnel de développement professionnel et d'apprentissage ;
- Autres tâches connexes.

### **Conditions spécifiques**

La semaine de travail régulière est de 37,5 heures, mais la charge de travail pourrait nécessiter des horaires de travail irréguliers de manière ponctuelle selon les besoins. Considérant la dimension internationale d'Égides, une certaine flexibilité dans l'organisation des horaires de travail sera requise.

### **Voyages**

En fonction de la situation sanitaire, la ou le titulaire du poste sera amené-e à voyager au Canada et à l'international.

### **Compétences requises**

- Diplôme d'études de niveau postsecondaire en philanthropie, ou autres domaines connexes ;
- Connaissances approfondies du milieu de la philanthropie, canadien, européen et international, et de ses pratiques ;
- Expérience démontrée en levée de fonds privés et publics avec la détermination de cibles de financement ;
- Expérience dans l'organisation et la conduite de campagnes de financement public ;
- Connaissance des questions liées à l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre, et aux caractéristiques sexuelles dans une perspective intersectionnelle, ainsi que des enjeux LGBTQI+ à l'international et dans la francophonie ;
- Compréhension des enjeux nord-sud, notamment dans la perspective des luttes pour les droits humains des personnes LGBTQI ;
- Maîtrise des outils de la suite MS Office ;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français et sensible à ses variantes à l'international; expérience en matière de langage dégenré et inclusif ;
- Connaissance avancée de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

### **Compétences souhaitées**

- Connaissances du paysage des bailleurs de fonds nationaux, régionaux et internationaux intéressés aux droits humains des personnes LGBTQI ;
- Expérience de militantisme pour les droits humains et/ou dans le milieu des organisations communautaires ;
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats ;
- Expérience de travail dans un contexte international et multiculturel ;
- Esprit d'analyse critique et discernement ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités ;
- Organisation, adaptabilité et esprit d'initiative ; capacité de travailler en équipe autant que de manière autonome ;
- Souplesse et polyvalence dans les tâches et dans l'horaire ;
- Connaissance d'une autre langue de l'espace francophone international un atout.

## Comment postuler

La date limite pour déposer sa candidature est **le 24 juin 2022** à l'adresse courriel suivante : [dg@egides.org](mailto:dg@egides.org). Prière d'indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante : **EGD-RH-2202 – Responsable de la levée de fonds (Temporaire)**. L'entrée en fonction de ce poste est prévue pour août 2022. Veuillez noter que les candidatures seront analysées et traitées au fur et à mesure de leur réception.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt porté au travail et à la mission d'Égides, mais seuls les profils retenus seront contactés.

La diversité et l'égalité sont des valeurs fondatrices au cœur d'Égides et notre équipe est dédiée à l'application et l'épanouissement de ces valeurs dans son travail quotidien et son environnement. Nous accueillons les candidatures des femmes, des personnes autochtones, des personnes en situation de handicap, des minorités ethniques, des personnes de diverses orientations sexuelles, identités et expressions de genre, des minorités visibles et autres qui peuvent contribuer à la diversité et qui partagent nos valeurs. Si vous êtes invité-e à poursuivre dans le processus de sélection, vous avez la possibilité de nous faire part des mesures d'accommodement dont vous pourriez avoir besoin.